

Tekst ujednolicony z dnia 27.04.2011 r. - zmiany zaznaczono w przypisach

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
IM. JANA RUTYNY
W SZCZUCINIE

ROZDZIAŁ I
NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Rutyny w Szczucinie.¹
2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Dąbrowski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Siedziba i adres szkoły: 33-230 Szczucin, ul. W. Witosa 2.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o „szkole” należy rozumieć przez to Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Rutyny w Szczucinie.²
6. Ilekroć w statucie mowa o uczniu należy rozumieć, że jest to również słuchacz z wyjątkiem przepisów § 5, § 7, § 19, § 81, §82, § 83.³

§ 2

1. W skład szkoły wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące - 3 - letnie dla młodzieży na podbudowie gimnazjum,
 - 2) Liceum Profilowane - 3 - letnie dla młodzieży na podbudowie gimnazjum, o profilu usługowo - gospodarczym i administracyjno- ekonomicznym,⁴
 - 3) Technikum - 4 - letnie dla młodzieży na podbudowie gimnazjum, kształcące w zawodach: mechanik, elektronik, ekonomista⁵, teleinformatyk,
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa - 2 lub 3 - letnia na podbudowie gimnazjum kształcąca młodocianych pracowników,⁶
 - 5) Skreślono,⁷
 - 6) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - 2-letnie na podbudowie
 - 7) zasadniczej szkoły zawodowej.⁸
2. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu składają się z nazwy Zespołu i nazwy tych szkół.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala profile nauczania oraz zawody, w których kształci szkoła po uzyskaniu dodatkowo opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.⁹
4. Szkoła, profil kształcenia ogólnozawodowego lub zawodów, w jakim szkoła kształci mogą zostać zlikwidowane po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty.

¹ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

² Uchwała RP z dnia 12.09.2005

³ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁴ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁵ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁶ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁷ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁸ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Konieczna jest harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia i uzyskania świadectwa poprzez:
 - 1) realizację ramowych planów nauczania,
 - 2) realizację programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego, a w Zasadniczej Szkole Zawodowej, Technikum i Liceum Profilowanym kształcenia zawodowego dla danego zawodu lub profilu,¹⁰
 - 3) organizację procesu dydaktycznego,
 - 4) organizację pracy pozalekcyjnej w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich oraz zajęć wyrównawczych,¹¹
 - 5) zapewnienie sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych i specjalistycznych do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, sal gimnastycznych, boisk sportowych, gabinetu pielęgniarki (przystosowanego do badań lekarskich),
 - 6) realizację ustalonych przez MEN zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.¹²

§ 4

1. Szkoła umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia na studiach, w szkołach policealnych lub w liceach i technikach uzupełniających poprzez:
 - 1) pracę kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - 2) udział młodzieży w olimpiadach, turniejach, konkursach i zawodach przedmiotowych i tematycznych,
 - 3) organizowanie spotkań z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 4) prowadzenia preorientacji zawodowej,
 - 5) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.¹³

§ 5

1. Szkoła prowadzi proces wychowawczy ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie kadry nauczycielskiej z wykształceniem pedagogicznym,
 - 2) przydzielenie poszczególnym klasom nauczycieli wychowawców,
 - 3) współpracę z rodzicami, prawnymi opiekunami,¹⁴
 - 4) skreślony,¹⁵
 - 5) organizowanie działalności kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,
 - 6) współpracę z instytucjami kultury i innymi instytucjami.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, psychologa lub socjologa.
3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

¹⁰ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹¹ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

¹² Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹³ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹⁴ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

¹⁵ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

§ 6

W ramach bezpieczeństwa uczniów:

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, których jest organizatorem, a także w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Szkoła wyposaża schody w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
3. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
4. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, nie dopuszcza się rozpoczęcia zajęć.
5. Pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pracownie szkolne, pracownie zajęć praktycznych wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia praktyczne, laboratoryjne oraz zajęcia wychowania fizycznego podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
8. W pracowniach wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Substancje i preparaty chemiczne umieszcza się w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.
10. Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
11. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
12. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.¹⁶
13. Szkoła i teren wokół szkoły są monitorowane monitoringiem wizyjnym.¹⁷
14. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.¹⁸

§ 7

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła stwarza możliwość organizowania nauki religii, w wymiarze określonym w ramowych planach nauczania, przestrzegając równocześnie zasad tolerancji religijnej.

§ 8

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie tożsamości narodowej poprzez:¹⁹
 - 1) nauczanie wszystkich przedmiotów w języku polskim,
 - 2) poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, kształtowanie postaw obywatelskich i humanistycznych.
2. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez organizowanie konsultacji z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Dąbrowie Tarnowskiej i innymi

¹⁶ Uchwała RP z dnia 25.06.2007

¹⁷ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁸ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 9

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) współpracy z instytucjami wspomagającymi szkołę w procesie wychowania i opieki.²⁰

§ 10

1. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań i pogłębianie wiedzy poprzez:
 - 1) prawidłowo zorganizowane zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 2) zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach,
 - 3) różnicowanie zadań domowych,
 - 4) działalność szkolnych kół zainteresowań,
 - 5) wycieczki programowe i turystyczno - krajoznawcze,
 - 6) konkursy, turnieje, olimpiady i zawody przedmiotowe i tematyczne.²¹

§ 11

Szkoła umożliwia uczniom realizowanie indywidualnego programu nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie według obowiązujących przepisów.

§ 12²²

1. Uczniowie mają zapewnioną opiekę w czasie zajęć i imprez szkolnych.
2. Opiekę nad młodzieżą przebywająca w salach i pracowniach przedmiotowych sprawują nauczyciele odbywający w tym czasie zajęcia w danej klasie.
3. Opiekę nad młodzieżą w czasie przerwy pełnią nauczyciele według harmonogramu dyżurów.
4. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy mają obowiązek na pierwszej lekcji przedmiotowej lub godzinie do dyspozycji wychowawcy zapoznać uczniów z ogólnymi przepisami bhp dotyczącymi bezpiecznego przebywania na terenie szkoły oraz podczas przechodzenia na zajęcia do innych budynków.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowni mają obowiązek zapoznania uczniów szczegółowo z regulaminem pracowni i przepisami bhp przed każdym ćwiczeniem.
6. Opiekę nad młodzieżą w czasie zajęć, tzn. na zajęciach kół przedmiotowych w danych pracowniach i kół artystycznych sprawują wychowawcy klas i nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
7. Opiekę nad młodzieżą w czasie zabaw klasowych i szkolnych sprawują wychowawcy, nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
8. Opiekę nad grupowym wyjściem młodzieży do kina, teatru, na wycieczkę naukową lub turystyczną, wyjazd na zawody sportowe i konkursy przedmiotowe sprawują wychowawcy klas, nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.²³
9. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
10. Szkoła organizuje młodzieży krajoznawstwo i turystykę, które mogą mieć następujące formy:

²⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

²¹ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

²² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

²³ Uchwała RP z dnia 25.06.2007

- 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - 5) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
11. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły.
12. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
13. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba, do której obowiązków w szczególności należy:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
14. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.^{24 25}

²⁴Uchwała RP z dnia 25.06.2007 - dodano ustępy 8-13

²⁵Uchwała RP z dnia 20.04.2011

§ 13

1. Uczniom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej, szkoła we współpracy z Radą Rodziców organizuje pomoc materialną polegającą m. in. na przyznawaniu zasiłków, zapomóg, dopłat do wycieczek i odpłatnych imprez organizowanych przez klasę lub szkołę.
2. Uczniowie z biednych rodzin mogą starać się o stypendium szkolne zgodnie z odpowiednimi przepisami.
3. Szkoła przyznaje uczniom stypendia za wyniki w nauce.²⁶

²⁶ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 14

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor nie będący nauczycielem nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W tym przypadku nadzór pedagogiczny sprawuje inny nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia na bieżąco wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Sytuacje konfliktowe między poszczególnymi organami szkoły rozwiązuje Dyrektor przy udziale wszystkich zainteresowanych. Jeżeli Dyrektor nie jest w stanie rozwiązać problemów stwarzających konflikt, informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Do obowiązków Dyrektora należy wykonywanie zadań związanych z administrowaniem obiektami szkolnymi i zapewnieniem właściwego stanu technicznego tych obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.²⁷
9. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.²⁸
10. Dyrektor Szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych, zawodowych, klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających przeprowadzonych w szkole.²⁹
11. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy,

²⁷ Uchwała RP z dnia 18.02.2008

²⁸ Uchwała RP z dnia 30.04.2004

²⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.³⁰

12. Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.³¹

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest ciałem kolegialnym, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.³²
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania³³ Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu szkoły,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły na dany rok,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 9) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 10) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 11) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły
 - 12) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora Szkoły lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 13) ocenianie z własnej inicjatywy stanu szkoły i występowanie z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

³⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

³¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

³² Uchwała RP z dnia 17.11.2008

³³ Uchwała RP z dnia 17.11.2007

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.³⁴

§ 18

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców (opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów) uczniów szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.³⁵
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz regulamin dotyczący zasad wydatkowania funduszy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców :
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.³⁶
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców przedstawia opinię do oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.³⁷

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, a organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

³⁴ Uchwała RP z dnia 17.11.2008

³⁵ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

³⁶ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

³⁷ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyrażania opinii w stosunku do uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 20

1. W szkole tworzy się stanowiska:
 - 1) wicedyrektora do spraw dydaktycznych,
 - 2) skreślony,³⁸
 - 3) kierownika szkolenia praktycznego,
 - 4) kierownika gospodarczego,
 - 5) głównego księgowego.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 21

1. Do obowiązków wicedyrektora do spraw dydaktycznych w szczególności należy:
 - 1) opracowanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć na zlecenie Dyrektora Szkoły,³⁹
 - 2) dbanie o wyposażenie pracowni w pomoce naukowe,
 - 3) przygotowywanie materiałów do oceny pracy nauczycieli,
 - 4) opracowywanie materiałów do sprawozdawczości z zakresu działalności dydaktycznej szkoły,
 - 5) przygotowywanie materiałów dotyczących spraw dydaktycznych na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 6) współpraca z rodzicami i innymi instytucjami w zakresie spraw dydaktycznych,
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 22

Skreślony⁴⁰

§ 23

1. Do obowiązków głównego księgowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 3) prowadzenie analizy wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,
 - 4) dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej m.in.:
 - a) wstępnej, bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych obowiązków,
 - b) wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania planu finansowego oraz jego zmiany,
 - 5) kierowanie pracą podległych pracowników,
 - 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości.

³⁸ Uchwała RP z dnia 27.11.2005

³⁹ Uchwała RP z dnia 21.11.2006

⁴⁰ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

§ 24

1. Kierownik szkolenia praktycznego jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację praktycznej nauki zawodu,
 - 2) prowadzenie instruktażu dla nauczycieli zajęć praktycznych,⁴¹
 - 3) współpracę z OKE w Krakowie oraz innymi szkołami i izbami rzemieślniczymi w organizowaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,⁴²
 - 4) prowadzenie kontroli praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy,⁴³
 - 5) czuwanie nad terminowym kierowaniem uczniów klas wielozawodowych do ośrodków kształcenia zawodowego,
 - 6) organizację doksztalcania zawodowego poza szkołą w formie kursów I i II i III stopnia,⁴⁴
 - 7) prowadzenie nadzoru nad stosowaniem obowiązujących programów nauczania praktycznej nauki zawodu,
 - 8) kontrolę i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej dotyczącej praktycznej nauki zawodu,
 - 9) organizowanie praktyk uczniów klas Technikum,⁴⁵
 - 10) sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych,
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły,⁴⁶
 - 12) opracowanie arkuszy organizacyjnych w pracowniach zajęć praktycznych,
 - 13) bezpośredni nadzór nad pracą dydaktyczno - wychowawczą nauczycieli zajęć praktycznych.⁴⁷

§ 25

1. Kierownik gospodarczy szkoły jest odpowiedzialny za:⁴⁸
 - 1) utrzymanie w stanie funkcjonalnym obiektów szkoły,
 - 2) utrzymanie czystości, ładu i porządku na obiektach szkolnych,
 - 3) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.,
 - 4) planowanie i nadzorowanie realizacji remontów i inwestycji,
 - 5) dbanie o konserwacje i przechowywanie sprzętu szkolnego, dysponowanie tym sprzętem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz jego oznakowanie,
 - 6) Skreślony⁴⁹
 - 7) należyte zaopatrywanie pracowników szkoły w przysługujące im materiały, sprzęt i urządzenia
 - 8) prowadzenie spraw socjalnych i kadrowych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji gospodarki samochodowej, wodnej, ciepłej i gospodarczej szkoły,
 - 10) kierowanie pracą podległych pracowników,
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły,⁵⁰
 - 12) dbanie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły o doposażenie pracowni w pomoce naukowe.⁵¹

§ 26

1. W szkole tworzy się Zespół Kierowniczy pełniący funkcję doradczą w składzie:⁵²
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) kierownik szkolenia praktycznego,
 - 4) kierownik gospodarczy,

⁴¹ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁴² Uchwała RP z dnia 30.04.2004

⁴³ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁴⁴ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁴⁵ Uchwała RP z dnia 30.04.2004

⁴⁶ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁴⁷ Uchwała RP z dnia 30.04.2004

⁴⁸ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁴⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁵⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁵¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁵² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

- 5) główny księgowy,
- 6) opiekun samorządu uczniowskiego,
- 7) pedagog,
- 8) przedstawiciel Rady Pedagogicznej do kontaktów z Radą Rodziców,
- 9) przedstawiciel Związków Zawodowych działających w szkole,
- 10) przewodniczący Zespołów Przedmiotowych⁵³ i Zespołu Wychowawców Klasowych.^{54 55}

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 27

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 28

Ilość uczniów w oddziale ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.⁵⁶

§ 29

1. Organizację roku szkolnego ustala Dyrektor Szkoły na podstawie stosownych przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 30

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, w tym również zajęć z praktycznej nauki zawodu, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i możliwości szkoły.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły na każdy rok szkolny ustala się podział oddziałów na grupy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 31

1. Godzina lekcyjna trwa na zajęciach teoretycznych oraz w pracowniach szkolnych 45 minut, godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut, a godzina nauki jazdy 60 minut. Terminy rozpoczynania lekcji oraz przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor Szkoły.⁵⁷
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć jak: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek. Zajęcia, o których mowa w ust. 2

⁵³ Uchwała RP z dnia 30.04.2004

⁵⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁵⁵ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁵⁶ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁵⁷ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Dopuszcza się możliwość prowadzenia kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych opłacanych spoza budżetu szkoły.

§ 32

Skreślono.⁵⁸

§ 33

Uczniowie szkoły zawodowej dla młodocianych pracowników praktyczną naukę zawodu odbywają na podstawie umów o pracę u rzemieślników lub w zakładach pracy. Organizację praktyki zawodowej dla młodocianych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Szkoła zapewnia pomieszczenie bibliotece, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i informacyjnej.⁵⁹
3. Biblioteka gromadzi książki i czasopisma niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły. Wszystkie materiały biblioteczne opatrzone są sygnaturą i numerem inwentarzowym.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Do zakresu obowiązków bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, udostępnianie, opracowywanie biblioteczne, techniczne zbiorów,
 - 2) prowadzenie ewidencji, klasyfikowanie i katalogowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) konserwacja zbiorów,
 - 4) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 9) sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych analiz czytelnictwa uczniów.⁶⁰
7. Praca biblioteki jest udokumentowana w dzienniku biblioteki szkolnej.

§ 35

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:⁶¹
 - 1) skreślono⁶²
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 3) archiwum,
 - 4) szatnię,
 - 5) świetlicę,
 - 6) gabinet pedagoga.⁶³

⁵⁸ Uchwała RP z dnia 12.09.2006

⁵⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁶⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁶¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁶² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

§ 36

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt.1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 36 a)

Szkoła realizuje zadania ośrodka kształcenia zawodowego poprzez organizację kursów I, II, III stopnia dla młodocianych pracowników będących uczniami klas wielozawodowych.

ROZDZIAŁ V

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE⁶⁴

§ 37⁶⁵

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) postępy edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 38

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

⁶³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁶⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁶⁵ Uchwała RP z dnia 20.04.2011- zmiana całego paragrafu

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 46,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.⁶⁶

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w formie wpisu do zeszytów przedmiotowych lub wywieszenia w pracowni przedmiotowej albo publikacji na stronie internetowej,⁶⁷
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁶⁸
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na lekcji wychowawczej oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu wywiadowczym o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁶⁹ a także
3. o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.⁷⁰

§ 40

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.⁷¹

§ 41

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
 - 6 - celujący - cel,
 - 5 - bardzo dobry - bdb,
 - 4 - dobry - db,
 - 3 - dostateczny - dst,
 - 2 - dopuszczający - dop,
 - 1 - niedostateczny –ndst.
2. Dopuszcza się używanie przy ocenach znaków "+" (plus) i "-" (minus) za wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
3. Ustalone oceny bieżące wpisuje nauczyciel do dziennika lekcyjnego.

§ 42

Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

⁶⁶ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁶⁷ Uchwała RP z dnia 29.09.2008

⁶⁸ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁶⁹ Uchwała RP z dnia 13.09.2008

⁷⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁷¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie ,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym minimalne wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnych wymagań edukacyjnych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu minimalnych wymagań edukacyjnych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 43

1. Proces kontroli osiągnięć edukacyjnych prowadzony jest systematycznie i obejmuje:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) pracę domową,
 - 3) prace pisemne: klasówka, sprawdzian, testy,
 - 4) ćwiczenia praktyczne.
2. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy godzinne sprawdziany.⁷²
3. Poprawione i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom w ciągu dwóch tygodni. Prace te przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców (opiekunów) nauczyciel ma obowiązek udostępnić im do wglądu poprawione i ocenione prace pisemne uczniów.
5. Uczeń, który nie zgłosił się na zapowiedzianą pisemną formę kontroli wiadomości, zalicza sprawdzian w formie i terminie wyznaczonych przez nauczyciela nie później niż 2 tygodnie od dnia powrotu do szkoły.⁷³
6. Oceny klasyfikacyjne powinny być wystawiane z co najmniej 3 ocen cząstkowych, jeśli liczba

⁷² Uchwała RP z dnia 12.09.2005.

⁷³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

godzin z danego przedmiotu wynosi nie więcej niż 2 godziny tygodniowo i z 5 ocen cząstkowych, jeśli liczba godzin tygodniowo z danego przedmiotu wynosi 3 i więcej.

§ 44

Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa okresy. Pierwszy okres rozpoczyna się 01.09 a kończy się dla klas maturalnych w ostatnim dniu przed zimową przerwą świąteczną, a dla pozostałych klas trwa do ostatniego dnia nauki przed pierwszą turą ferii zimowych. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy⁷⁴. Drugi okres kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych ustalonych przez MEN dla danego oddziału zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.⁷⁵

§45

Klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania przeprowadza się dla klas maturalnych nie wcześniej niż w przedostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną, dla pozostałych klas nie wcześniej niż na tydzień przed terminem zakończenia pierwszego okresu .^{76 77 78}

§ 46

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący – cel,
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb,
 - 3) stopień dobry – db,
 - 4) stopień dostateczny – dst,
 - 5) stopień dopuszczający – dop,
 - 6) stopień niedostateczny - ndst.

2. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.⁷⁹

§ 47

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali oraz oceny z zachowania.

§ 48

1. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną⁸⁰ zachowania wychowawca klasy. Ustalone oceny

⁷⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁷⁵ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁷⁶ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

⁷⁷ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁷⁸ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁷⁹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁸⁰ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

- klasyfikacyjne poszczególni nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy informuje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania rodziców (opiekunów) uczniów w czasie zebrania z rodzicami. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzica (opiekuna) ucznia, dla którego przewidywane są oceny niedostateczne, wychowawca klasy niezwłocznie przekazuje rodzicom (opiekunom) informację o tych ocenach w sposób udokumentowany. Przewidywane oceny końcoworoczne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisują nauczyciele na tydzień przed konferencją do odpowiednio przygotowanych rubryk w dziennikach.
 3. Uczeń ma prawo do odwołania się od przewidywanej oceny rocznej⁸¹ najpóźniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, składając na piśmie do Dyrektora Szkoły wnioski o sprawdzenie jego wiadomości. Dyrektor dokumentuje w formie zbiorczego protokołu złożone wnioski uczniów i niezwłocznie przekazuje informacje nauczycielom poszczególnych zajęć edukacyjnych, zobowiązując ich do opracowania sprawdzianów. Podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych może nastąpić na podstawie sprawdzianu w formie ustnej, pisemnej, praktycznej lub łączonej obejmującego wymagania edukacyjne z tych zajęć, niezbędne do uzyskania oceny rocznej, o jaką uczeń się ubiega. Jeśli uczeń w wyniku sprawdzianu nie wykaże się spełnieniem wymagań edukacyjnych na ocenę o którą się ubiega, otrzymuje tę, która była proponowana. Po ustaleniu formy sprawdzianu przeprowadza się go nie później niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Sprawdzenie ustne bądź pisemne przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia, klasa i przedmiot,
 - ocenę przewidywaną,
 - ocenę, o którą uczeń się ubiega,
 - formę sprawdzianu (ustna lub pisemna),
 - termin sprawdzianu,
 - wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę.
 Protokół oddaje nauczyciel Dyrektorowi Szkoły. Protokół przechowywany jest w dokumentacji dotyczącej sprawowania nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym.^{82 83} Przewidywana ocena zachowania może zostać obniżona, jeśli uczeń, w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania do dnia konferencji klasyfikacyjnej dopuści się wykroczeń określonych w § 88 Statutu Szkoły. O obniżeniu oceny wychowawca informuje ucznia i rodzica.⁸⁴ Uczeń ma prawo do odwołania się od przewidywanej oceny zachowania najpóźniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, składając na piśmie do Dyrektora Szkoły wniosek z uzasadnieniem. Dyrektor analizuje wniosek ucznia, porównując proponowaną ocenę zachowania z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony wniosek może być zasadny, Dyrektor Szkoły prosi wychowawcę klasy o ponowne przeanalizowanie oceny i ewentualną weryfikację.^{85 86}

§ 49

Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Przez specyficzne trudności

⁸¹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁸² Uchwała RP z dnia 27.11.2006

⁸³ Uchwała RP z dnia 25.06.2007

⁸⁴ Uchwała RP z dnia 25.06.2007

⁸⁵ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

⁸⁶ Uchwała RP z dnia 29.09.2008

należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo - percepcyjnego.⁸⁷

§50

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego⁸⁸ bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej⁸⁹ decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.⁹⁰
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.⁹¹
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych dopuszcza się zaliczenie praktycznej części nauki kierowania pojazdami mechanicznymi uczniom, którzy posiadają stosowne uprawnienia.⁹²
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.⁹³

§ 51

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej⁹⁴ oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

⁸⁷ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

⁸⁸ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁸⁹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹⁰ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

⁹¹ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

⁹² Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹³ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹⁴ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek⁹⁵ jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej w uzgodnionym terminie, kolejny termin egzaminu wyznacza dyrektor.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności innego, wskazanego przez dyrektora,⁹⁶ nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Do egzaminu klasyfikacyjnego pytania egzaminacyjne (ćwiczenia) ustala nauczyciel danego przedmiotu.⁹⁷
8. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych.⁹⁸
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.6, termin egzaminu, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się zadania egzaminacyjne, prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.⁹⁹
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.¹⁰⁰
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.¹⁰¹
13. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 55.¹⁰²
14. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych odbywających się w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.¹⁰³
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.¹⁰⁴

§ 53

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Dotyczy to również ucznia klasy programowo najwyższej.¹⁰⁵
2. Skreślony.¹⁰⁶
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, informatyki lub technologii informacyjnej,¹⁰⁷ zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują

⁹⁵ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹⁶ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹⁷ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹⁸ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

⁹⁹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁰⁰ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹⁰¹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁰² Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁰³ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁰⁴ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹⁰⁵ Uchwała RP z dnia 29.11.2020

¹⁰⁶ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹⁰⁷ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

- prowadzenie ćwiczeń, z których egzamin może mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.¹⁰⁸
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w ostatnim tygodniu ferii letnich.¹⁰⁹
 6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 7. Egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich sytuacjach Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.¹¹⁰
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.¹¹¹
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.¹¹²

§54

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 53 ust. 10 i § 56 ust. 3 pkt. 3.¹¹³
2. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 50, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej¹¹⁴ z zastrzeżeniem § 56 ust. 4 i 5.¹¹⁵
3. Uczeń ubiegający się o prawo powtarzania klasy obowiązany jest złożyć podanie do Dyrektora w terminie do końca czerwca danego roku, w przypadku egzaminu poprawkowego - przed sierpniowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.¹¹⁶

¹⁰⁸ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹⁰⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹¹⁰ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹¹¹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹¹² Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹¹³ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹¹⁴ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹¹⁵ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹¹⁶ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają na piśmie swoje zastrzeżenia z podaniem wyjaśnienia, jakie przepisy prawa zostały naruszone przy ustalaniu oceny.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje zasadność zastrzeżeń. Jego decyzja jest w tej sprawie ostateczna. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 55 ust.1.¹¹⁷
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) skreślony,¹¹⁸
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

¹¹⁷ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹¹⁸ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1d, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.¹¹⁹

§ 56

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono¹²⁰ zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie ocen o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii P.P.P, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,¹²¹
 - 3) Radę Pedagogiczną może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.¹²²
 - 4) Skreślony.¹²³

§ 57

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie posiada nieobecności nieusprawiedliwionych, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - 2) na tle klasy wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu,
 - 3) jest koleżeński, zdyscyplinowany, obowiązkowy,
 - 4) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, np.
 - a) jest aktywny na lekcjach wychowawczych,
 - b) pracuje na rzecz klasy, szkoły,

¹¹⁹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004 – zmiana całego paragrafu

¹²⁰ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹²¹ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹²² Uchwała RP z dnia 29.11.2010

¹²³ Uchwała RP z dnia 29.11.2010

- c) pełni z zaangażowaniem funkcje w samorządzie klasowym,
 - d) aktywnie pracuje w organizacjach pozaszkolnych,
 - e) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz innych imprezach kulturalno — oświatowych.¹²⁴
- 5) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi i regulaminem szkoły, tj. w czasie uroczystości szkolnych strój galowy, na terenie szkoły odpowiednie obuwie,
 - 6) szanuje mienie osobiste i społeczne,
 - 7) dba o zdrowie i higienę osobistą i otoczenia,
 - 8) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów, tj. nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - 9) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - 10) przeciwstawia się przejawom złego zachowania, brutalności i wulgarności.
2. Ocenę zachowania bardzo dobrą¹²⁵ ustala się dla ucznia spełniającego następujące kryteria:
- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie posiada więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu,
 - 2) jest zdyscyplinowany, systematycznie przygotowuje się do lekcji,
 - 3) cechuje się kulturą osobistą, odnosi się z szacunkiem do dorosłych, rówieśników, kolegów w szkole i poza nią,
 - 4) dba o zdrowie, higienę osobistą i higienę otoczenia,
 - 5) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów, tj. nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - 6) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - 7) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,¹²⁶
 - 8) wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - 9) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i regulaminem szkoły, tj. chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy.
3. Ocenę dobrą¹²⁷ ustala się uczniowi, który:
- 1) posiada godziny nieusprawiedliwione - maksymalnie 20¹²⁸ w okresie oraz spóźnienia,
 - 2) jest pilny i systematyczny w nauce,¹²⁹
 - 3) niechętnie angażuje się w życie klasy i szkoły,¹³⁰
 - 4) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
 - 5) mogą mu się zdarzyć nieliczne uchybienia w stosunku do regulaminu szkoły, np. czasem chodzi w niewłaściwym obuwiu na terenie szkoły,¹³¹
 - 6) kultura osobista ucznia nie budzi większych zastrzeżeń.
4. Ocenę poprawną ustala się uczniowi, który:
- 1) posiada godziny nieusprawiedliwione, max. do 40 w okresie,¹³²
 - 2) niezbyt rzetelnie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,¹³³
 - 3) zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa,
 - 4) jest koleżeński,¹³⁴
 - 5) przestrzega podstawowych zasad w zakresie spraw porządkowych,¹³⁵
 - 6) nie udziela się społecznie w klasie i szkole.¹³⁶

¹²⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹²⁵ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹²⁶ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹²⁷ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹²⁸ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹²⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³⁰ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹³¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³⁵ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³⁶ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

5. Ocenę nieodpowiednią ustala się uczniowi, który :
- 1) posiada godziny nieusprawiedliwione max. do 60 w okresie,¹³⁷
 - 2) ma lekceważący stosunek do obowiązków uczniowskich,
 - 3) przejawia lekceważący, arogancki stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) używa wulgarnego słownictwa,
 - 5) nie wykazuje poprawy swego zachowania pomimo licznych upomnień i działań wychowawczych,
 - 6) nie przestrzega regulaminu szkolnego w zakresie spraw porządkowych,
 - 7) pali papierosy na terenie szkoły,
 - 8) jest sprawcą konfliktów na terenie szkoły i poza nią np. bierze udział w bójkach.¹³⁸
6. Ocenę naganną ustala się uczniowi, który:
- 1) posiada godziny nieusprawiedliwione powyżej 60 w okresie,¹³⁹
 - 2) ma lekceważący stosunek do nauki, tj. jest często nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia nauczycielowi prowadzenie zajęć,
 - 3) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, jest wulgarny i arogancki,
 - 4) niszczy mienie osobiste i społeczne,
 - 5) nie przestrzega regulaminu szkolnego w zakresie spraw porządkowych, ulega różnym nałogom , np. pije alkohol, pali papierosy, używa narkotyków lub rozprowadza środki odurzające, jest sprawcą czynów karalnych na terenie szkoły np. pobicia, wymuszanie pieniędzy, kradzieże, napady, paserstwo i inne przestępstwa, otrzymał naganę Dyrektora Szkoły, nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.¹⁴⁰

§ 58

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po przeanalizowaniu samooceny dokonanej przez ucznia, zasięgnięciu opinii zespołu klasowego i członków Rady Pedagogicznej.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.¹⁴¹

§ 59

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. O osiągnięciach edukacyjnych uczniów Szkoła informuje rodziców poprzez:¹⁴²
 - 1) zebranie klasowe w I okresie (wrzesień) dla rodziców uczniów klas pierwszych,
 - 2) zebrania ogólnoszkolne dla rodziców uczniów wszystkich klas,
 - 3) konsultacje dla rodziców organizowane przez wychowawców - w miarę potrzeb,
 - 4) zapowiedziane wizyty w domu ucznia,
 - 5) spotkanie indywidualne w szkole,¹⁴³
 - 6) rozmowy telefoniczne,
 - 7) korespondencja listowa,
 - 8) adnotacje w zeszycie przedmiotowym ucznia, odnośnie oceny z ustnych odpowiedzi ucznia, względnie inne uwagi dotyczące osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

§ 60

Skreślony.¹⁴⁴

¹³⁷ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹³⁸ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹³⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁴⁰ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁴¹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁴² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁴³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁴⁴ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

§ 61

Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkoły dla dorosłych przeprowadza się po każdym semestrze. Terminy klasyfikacji semestralnej pokrywają się z terminami klasyfikacji okresowej i rocznej dla szkół młodzieżowych. Ostateczne terminy wystawiania i wpisywania ocen semestralnych do dzienników i indeksów odpowiadają terminom dla szkół młodzieżowych.

§ 62

Nauczyciele informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych z prowadzonych przez siebie zajęć na początku danego semestru.

§ 63

Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych jest taka sama jak w szkołach młodzieżowych.

§ 64

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie stosuje się jak w szkołach młodzieżowych.

§ 65

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy dokonuje się przez:

- 1) ustne odpowiedzi,
- 2) pisemne sprawdziany, testy i prace klasowe,
- 3) skreślono.¹⁴⁵

§ 66

Oceny semestralne wynikają z ocen cząstkowych wg klucza przyjętego dla szkół młodzieżowych i po konferencji klasyfikacyjnej wpisywane są do indeksów słuchaczy.

§ 67

Oceny są jawne, a na prośbę słuchacza uzasadnione przez nauczyciela.

§ 68

Słuchacz szkoły dla dorosłych ma obowiązek uzyskania informacji o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych na 14 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku odwołania się słuchacza od proponowanej przez nauczyciela oceny semestralnej obowiązuje procedura jak w szkołach młodzieżowych.¹⁴⁶

§ 69

W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 70

Słuchacz, który otrzymał w wyniku klasyfikacji jedną ocenę niedostateczną może zadawać egzamin poprawkowy.

¹⁴⁵ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹⁴⁶ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września w formie pisemnej oraz ustnej. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół wg zasad określonych w szkołach dla młodzieży. Do czasu uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego słuchacz uzyskuje warunkowy wpis na semestr wyższy.
2. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki, składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.¹⁴⁷

§ 72

Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na takich samych zasadach jak w szkołach dla młodzieży.

§ 72 a

1. Słuchacz jest promowany na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ustawie nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i może powtarzać semestr.
3. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.¹⁴⁸

§ 73

Zasady zaliczania i odbywania praktyk zawodowych słuchaczy określają odpowiednie przepisy.

§ 73a

Skreślono.^{149 150}

¹⁴⁷ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁴⁸ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

¹⁴⁹ Uchwała RP z dnia 13.09.2004

¹⁵⁰ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 74

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 75

1. Do zadań pracowników administracyjnych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności księgowo - finansowej szkoły,
 - 2) prowadzenie działalności księgowo - finansowej dotyczącej wynagradzania pracowników, należności wobec zakładu pracy,
 - 3) prowadzenie działalności gospodarki pieniężnej,
 - 4) prowadzenie spraw pracowniczych,
 - 5) prowadzenie obsługi administracyjnej szkoły.
2. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności utrzymanie czystości, porządku i bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym, naprawy i remonty urządzeń oraz wyposażenia szkolnego.

§ 76

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczycielowi stażystce oraz nauczycielowi kontraktowemu Dyrektor Szkoły wyznacza opiekuna stażu.

§ 77

1. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:¹⁵¹
 - 1) dbanie o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) indywidualizację nauczania na lekcjach,
 - b) różnicowanie zadań domowych i sprawdzianów,
 - c) powierzanie uczniom zdolnym przygotowanie materiałów do nowych lekcji,
 - d) przygotowywanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - e) systematyczne dokonywanie oceny postępów uczniów w nauce – przy liczbie do 3 godz./tyg. uczeń powinien otrzymać co najmniej 2 oceny w pierwszej połowie okresu, a przy liczbie powyżej 3 godz./tyg. co najmniej 3 oceny w pierwszej połowie okresu.¹⁵²
 - 2) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie poprzez:
 - a) podanie do wiadomości ucznia wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - b) podanie kryteriów ocen,¹⁵³
 - c) przyzwyczajanie uczniów do samooceny wiedzy i umiejętności, jawne wystawianie ocen z uzasadnieniem i wskazaniem zarówno braków, jak i osiągnięć,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4) poznawanie warunków życia uczniów, stanu ich zdrowia, zainteresowań, potrzeb i osobowości,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej w różnych

¹⁵¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁵² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁵³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

- dostępnych formach,
- 6) zachowanie tajemnicy służbowej.
2. Do obowiązków pedagoga należy:
- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - k) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 2) wsparcie nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu zaistniałych problemów.¹⁵⁴

§ 78

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia w danym profilu lub zawodzie.

§ 79

1. Dyrektor Szkoły tworzy zespoły przedmiotowe, zwane dalej "zespołami przedmiotowymi", w skład których wchodzi nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
3. Dyrektor Szkoły tworzy zespoły nauczycieli, wychowawców i specjalistów do których zadań należeć będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom (obowiązuje od roku szk. 2012/13).¹⁵⁵

§ 80

1. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania wyboru programu nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ocenianie podręczników i materiałów pomocniczych,
 - 6) doskonalenie zawodowe poprzez organizację lekcji koleżeńskich i udział w nich nauczycieli,
 - 7) organizacja szkolnych konkursów i olimpiad oraz nadzór nad nimi.
2. Zespół przedmiotowy pracuje w oparciu o opracowany plan pracy. Przebieg tej pracy omawiany jest na zebraniach zespołu i protokołowany.

¹⁵⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁵⁵ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

§ 8 1

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swoją klasę przez cały tok nauczania.
3. Jeden nauczyciel powinien być wychowawcą jednego oddziału.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia przez jednego nauczyciela dwóch oddziałów w przypadku niedoboru kadr.
5. Na pisemną i uzasadnioną prośbę uczniów danego oddziału lub rodziców uczniów, Dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi.

§ 8 2

1. Najbliższym doradcą i opiekunem ucznia w szkole jest wychowawca klasy, który ma prawo do stosowania własnego sposobu pracy z klasą opartego na współdziałaniu z uczniami, rodzicami, innymi nauczycielami, administracją szkolną i instytucjami społecznymi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonej mu klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) kształtowanie prawidłowych stosunków między uczniami opartych na życzliwości,
 - 3) podejmowaniu działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów indywidualnych i grupowych.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia - wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) zbiera informacje na temat uzdolnień lub ich braku u swoich wychowanków,
 - 4) dokonuje z zespołem nauczycieli uczących w klasie analizy postępów w nauce lub trudności w przyswajaniu wiedzy z poszczególnych przedmiotów,
 - 5) otacza dodatkową opieką zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi,
 - 6) prowadzi rozmowy indywidualne z uczniami zagrożonymi oraz ich rodzicami,
 - 7) utrzymuje systematyczne kontakty z rodzicami (opiekunami) uczniów poprzez śródkresowe i okresowe spotkania klasowe, konsultacje, kontakt telefoniczny lub pisemny, ewentualnie wizyty w domu ucznia,¹⁵⁶
 - 8) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
 - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym i specjalistycznymi poradniami.¹⁵⁷

¹⁵⁶ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁵⁷ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 83

1. Warunkiem przyjęcia uczniów do klasy pierwszej jest ukończenie publicznego lub niepublicznego gimnazjum.
2. Naboru do klas pierwszych dokonuje szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły według kryteriów w § 92.1.

§ 84

1. Przechodzenie uczniów z jednego profilu do innego lub z jednej szkoły do innej odbywa się na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen.
2. Różnice programowe w przedmiotach objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela na zasadach egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Jeśli w klasie, do której przechodzi uczeń naucza się innego języka obcego, uczeń może:
 - 1) uczęszczać na zajęcia z języka do innego oddziału w tej szkole,
 - 2) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale wyrównując we własnym zakresie braki programowe i zdać egzamin klasyfikacyjny,
 - 3) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole lub uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 85

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości programu nauczania i obowiązujących wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu oraz kryteriów wymagań na poszczególne stopnie,
 - 2) znajomości ocen bezpośrednio po ich wystawieniu i wpisaniu do dziennika,
 - 3) powiadamiania przez nauczyciela o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania własnej godności,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 10) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11) odwołania się do Dyrektora Szkoły w sprawie oceny, którą uważa za krzywdzącą,
 - 12) uczestnictwa w wycieczkach i imprezach klasowych i szkolnych, z zastrzeżeniem §87.1 pkt.1.¹⁵⁸
 - 13) otrzymania do wglądu poprawionych prac pisemnych w ciągu 14 dni od daty napisania pracy,
 - 14) dodatkowej pomocy nauczyciela w formie grupowej lub indywidualnej, po konsultacji ze stosownymi organami szkoły,

¹⁵⁸ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

- 15) znajomości prawa szkolnego,
 - 16) znajomości zakresu wymagań objętych pisemną formą kontroli.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o czystość mowy ojczystej,
 - 2) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły,
 - 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i wszelkich szkolnych regulaminów,
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
 - 7) przestrzegać zarządzeń organów szkoły,
 - 8) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i przygotowywać się do nich, pamiętając o samodzielnym i terminowym wykonywaniu prac domowych zadanych przez nauczycieli,
 - 9) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej lub ustnej od rodzica (prawnego opiekuna) lub zaświadczenia lekarskiego. Usprawiedliwienie uczeń ma obowiązek dostarczyć do swojego wychowawcy w przeciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. W przypadku 50% nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole lub na zajęciach praktycznych w danym miesiącu, Dyrektor Szkoły powinien powiadomić wójta lub burmistrza gminy, na terenie której mieszka uczeń, o niespełnieniu obowiązku nauki szkolnej. Uczeń pełnoletni, pozostający na utrzymaniu rodziców, może usprawiedliwiać się sami w szczególnych sytuacjach, takich jak długotrwała nieobecność rodzica w kraju lub jednoznaczne uzgodnienia pomiędzy uczniem i rodzicem ucznia,^{159, 160}
 - 9a) w przypadku nieobecności krótszej niż 7 dni, być przygotowanym na bieżąco do zajęć,¹⁶¹
 - 10) noszenia odpowiedniego stroju godnego miana ucznia; strój powinien być schludny, czysty i dostosowany do przebywania w oficjalnym miejscu, jakim jest placówka oświatowa, nie obrażający niczyich uczuć religijnych; w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy - chłopcy garnitury, dziewczęta kostiumy lub spódnice i bluzki w kolorach biel, czerń, granat, popiel,¹⁶²
 - 11) noszenia miękkiego obuwia zmiennego na terenie budynku szkoły,¹⁶³
 - 12) w przypadku zwolnienia z części zajęć, okazać wychowawcy zwolnienie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) przed opuszczeniem szkoły.¹⁶⁴
3. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i odtwarzaczy MP3 itp. w czasie zajęć lekcyjnych. Uczniowie posiadający te przedmioty mają obowiązek wyłączenia ich na czas zajęć lekcyjnych.¹⁶⁵
4. W przypadku stwierdzenia przez ucznia naruszenia jego praw, uczeń może odwołać się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły. Uczeń powinien dokładnie opisać zaistniałą sytuację, wskazując te przepisy w Statucie Szkoły, które zostały naruszone. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym analizuje wniosek, a następnie rozmawia ze świadkami zdarzenia. Jeśli stwierdzi się zasadność odwołania, uczeń otrzymuje rekompensatę odpowiednią do zaistniałej sytuacji.¹⁶⁶

¹⁵⁹ Uchwała RP z dnia 17.11.2008

¹⁶⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁶¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁶² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁶³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁶⁴ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁶⁵ Uchwała RP z dnia 25.06.2007

¹⁶⁶ Uchwała RP z dnia 29.09.2008

§ 86

Uczeń, klasa lub zespół uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustne wyróżnienie na forum klasy lub szkoły (z wpisem do dzienniczka) ze strony Dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, opiekuna koła zainteresowań lub opiekuna organizacji młodzieżowej,
- 2) nagrody książkowe i rzeczowe,
- 3) listy gratulacyjne do rodziców,
- 4) nagroda w postaci dyplomu,
- 5) wpis do księgi pamiątkowej lub kroniki szkolnej.

§ 87

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą,
 - 3) zawieszeniem prawa do wycieczki lub organizowania i uczestnictwa w imprezach szkolnych na terenie szkoły i poza nią,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy, jeżeli nie występują różnice programowe,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów,
 - 6) pokryciem kosztów naprawy lub wymiany sprzętu, pomocy naukowych lub innych składników mienia szkoły, jeśli jego uszkodzenie lub zgubienie nastąpi z winy ucznia.^{167 168}
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od daty ustanowienia kary.¹⁶⁹
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) o zastosowaniu wobec ucznia kary.¹⁷⁰

§ 88

1. Kara może być wymierzona w szczególności za:¹⁷¹
 - 1) opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
 - 2) udowodnione picie alkoholu, zażywanie i rozprawianie narkotyków, kradzież lub pobicie,
 - 3) udowodnione nagminne palenie papierosów,
 - 4) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego, zastraszanie, szantaż lub wymuszanie,
 - 5) złośliwe, umyślne niszczenie mienia szkolnego,¹⁷²
 - 6) naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej nauczyciela.¹⁷³

§ 89

1. Kary wymierza Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy klasy lub członka Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kara skreślenia z listy uczniów może być wymierzona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, jeżeli:
 - 1) uczeń opuścił 60 % zajęć szkolnych i co najmniej 50% z nich jest nieusprawiedliwione, nie wcześniej niż po pierwszym półroczu danego roku szkolnego,
 - 2) uczeń nie przestrzega zasad współżycia społecznego, zastrasza innych, szantażuje lub dopuszcza się wymuszeń,
 - 3) uczniowi udowodniono złośliwe i umyślne niszczenie mienia szkolnego,
 - 4) udowodniono uczniowi picie alkoholu, przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprawianie alkoholi lub narkotyków, kradzież lub pobicie na terenie szkoły lub w czasie szkolnych

¹⁶⁷ Uchwała RP z dnia 27.11.2006

¹⁶⁸ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁶⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁷⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁷¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁷² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁷³ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

- impresz, prostytutowanie się lub czerpanie korzyści z prostytutki,¹⁷⁴
- 5) w przypadku gdy uczeń jest karany przez organy ścigania i przebywa w areszcie śledczym lub w więzieniu,¹⁷⁵
 - 6) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo stosowania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.¹⁷⁶
3. Kara skreślenia z listy za wykroczenia wymienione w ust. 2 może być wymierzona w stosunku do ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem nauki.
 4. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki, który popełnił wykroczenia wymienione w ust. 2 punkt 1 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia z listy, jeśli:
 - 1) został powiadomiony organ samorządu terytorialnego o uchylaniu się ucznia od obowiązku nauki i nie przyniosło to poprawy,
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zostali powiadomieni o absencji ucznia na lekcjach i nie są w stanie wyegzekwować obowiązku uczęszczania ucznia do szkoły, co stwierdzą własnoręcznym podpisem.
 5. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki, który popełnił wykroczenia wymienione w ust. 2 punkty 2, 3, 4 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy, jeżeli wg opinii wychowawcy i pedagoga szkolnego zastosowane wobec ucznia środki wychowawcze nie dają rezultatów, a jego dalsze przebywanie w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów. Wychowawca klasy i pedagog przedstawiają swoje opinie Radzie Pedagogicznej na piśmie. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany wskazać rodzicom lub opiekunom ucznia szkoły lub placówki, w których może on kontynuować naukę.
 6. Kary w zasadzie powinny być udzielane w kolejności wymienionej w § 87 ust. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach członek Rady Pedagogicznej może wnioskować do Dyrektora Szkoły o wymierzenie kary z pominięciem zachowania kolejności.¹⁷⁷

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY

§ 90

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy złożą w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie,
 - 2) życiorys,
 - 3) 2 zdjęcia,
 - 4) świadectwo zdrowia,
 - 5) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 6) zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego.
2. Dokumenty, wymienione w ustępie 1 pkt. 1-4 kandydaci składają najpóźniej w ciągu dwóch dni po ukończeniu nauki.

§ 91

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

¹⁷⁴ Uchwała RP z dnia 29.09.2008

¹⁷⁵ Uchwała RP z dnia 29.09.2008

¹⁷⁶ Uchwała RP z dnia 29.09.2008

¹⁷⁷ Uchwała RP z dnia 25.06.2007 - zmieniono brzmienie całego paragrafu

§ 92

1. O przyjęciu do szkoły ponadgimnazjalnej decyduje suma punktów:
 - 1) za szkolne osiągnięcia ucznia (oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum) oraz ewentualne osiągnięcia ucznia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum wymienione na tymże świadectwie,¹⁷⁸
 - 2) za uzyskane przez kandydata wyniki egzaminu przeprowadzonego na zakończenie nauczania gimnazjalnego.
2. Minimalny próg punktowy, który kandydat winien uzyskać w trakcie rekrutacji ustala szkolna komisja rekrutacyjna.
3. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kilku kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo -wychowawczych oraz osoby z rodzin zastępczych,
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.¹⁷⁹
4. Uczeń, który z powodów losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w obowiązującym terminie, składa świadectwo ukończenia gimnazjum po złożeniu w. w. egzaminu.¹⁸⁰
5. Laureaci konkursów przedmiotowych dla uczniów gimnazjów przyjmowani będą do wybranego typu szkoły bez procedury rekrutacyjnej.¹⁸¹
6. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna ogłasza wyniki rekrutacji. W przypadku pozostania wolnych miejsc ustala się dodatkowy termin rekrutacji. Przy przeprowadzaniu dodatkowej rekrutacji kryterium określone w ust. 2 może być obniżone.¹⁸²

§ 93

Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie złożone w ciągu trzech dni do Dyrektora Szkoły.

§ 94

1. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmą naukę.
2. O przyjęciu do szkoły dla dorosłych decyduje suma punktów wynikająca z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, fizyka oraz rozmowa kwalifikacyjna.
3. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Kurator Oświaty.
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów do tej szkoły o przyjęciu decyduje średnia ze wszystkich przedmiotów.
5. Przy rekrutacji do szkół dla dorosłych stosuje się przepisy § 91.¹⁸³

§ 95

Absolwenci ZSZ ubiegając się o przyjęcie do szkół dla dorosłych składają dokumenty, o których mowa w § 90 ust. 1. pkt. 1-4 oraz dodatkowo świadectwo ukończenia ZSZ w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.¹⁸⁴

¹⁷⁸ Uchwała RP z dnia 06.02.2006

¹⁷⁹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁸⁰ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁸¹ Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁸² Uchwała RP z dnia 20.04.2011

¹⁸³ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

¹⁸⁴ Uchwała RP z dnia 12.09.2005

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 97

Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem oraz stempla według odrębnych przepisów.

§ 98

W zakresie uregulowanym niniejszym statutem tracą moc postanowienia zawarte w statutach poszczególnych szkół.

Statut zatwierdziła Rada Pedagogiczna Uchwałą nr 1/2002/2003 z dnia 30.08.2002 roku.