

PLAN PRACY BIBLIOTEKI I CZYTELNI SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2009/2010

ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI
I. Prace organizacyjno-techniczne	1. Planowanie i sprawozdawczość a) opracowanie planu pracy biblioteki ➤ terminarz imprez b) przygotowanie statystyk analitycznych – dziennych, miesięcznych, okresowych c) opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania pracy biblioteki	10.09.2009 Stale I,VI	Bibliotekarze Marta Sieroń Marta Sieroń
	2. Gromadzenie, opracowanie i selekcja zbiorów a) uzupełnianie zbiorów ➤ zakup nowości książkowych ➤ pozyskiwanie funduszy od sponsorów ➤ uzupełnienie działu lektur wd zapotrzebowania ➤ prenumerata czasopism	W miarę posiadanych środków	Bibliotekarze Bibliotekarze

	<p>b) ewidencja zbiorów : opracowanie formalne , rzeczowe , techniczne</p> <p>c) selekcja księgozbioru</p> <p>d) stała modernizacja bazy danych Mol 2000+</p> <p>3. Organizacja warsztatu informacyjnego</p> <p>a) powiększenie księgozbioru podręcznego w czytelniku</p> <p>b) opracowanie haseł kartoteki zagadnieniowej :</p> <p>tematy do lekcji wychowawczych</p> <p>c) przygotowanie konspektów do lekcji z edukacji czytelniczej i medialnej(moduł biblioteczno- informacyjny)</p> <p>4. Organizacja udostępniania zbiorów</p> <p>a) uporządkowanie komputerowego rejestru czytelników</p> <p>➤ promocja do klas programowo wyższych</p>	<p>Cały rok</p> <p>Na bieżąco</p> <p>W miarę posiadanych środków</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Cały rok</p> <p>08.09.2008 r.</p>	<p>Stella Dąbroś</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Marta Sieroń</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przygotowanie kart bibliotecznych dla klas I ➤ zaopatrzenie książek w nowy exlibris <p>5. Organizacja warsztatu dydaktycznego</p> <p>a) prace nad kartoteką konspektów i pomocy do lekcji z edukacji czytelniczej i medialnej</p> <p>b) uzupełnienie księgozbioru fachowego bibliotekarzy o normy i przepisy</p> <p>6. Rozprowadzanie podręczników do klas I , II i III</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kiermasz starych ➤ dystrybucja nowych <p>7. Kiermasz książek z hurtowni „Tania Książka”</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pozyskanie środków z kiermaszu na zakup lektur 	<p>Na bieżąco w miarę wpływu książek</p> <p>Na bieżąco</p> <p>wrzesień /październik</p> <p>po ustaleniu z hurtowniami</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Marta Sieroń</p>
II . Praca pedagogiczna	1. Udostępnianie księgozbioru a) wypożyczalnia , czytelnia	Stale	Bibliotekarze

	<p>b) pomoc w przygotowaniu zestawień tematycznych</p> <p>c) popularyzacja książek naukowych i popularno – naukowych</p> <p>2. Działalność informacyjna i pomoc w wyborach czytelniczych</p> <p>a) udzielanie informacji bibliotecznych , bibliograficznych , katalogowych , i rzeczowych</p> <p>b) szkolenie użytkowników w wyszukiwaniu informacji katalogowych , bibliograficznych przy pomocy komputera</p> <p>c) udzielanie porad w wyborach czytelniczych</p> <p>d) propagowanie książek i biblioteki</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ statystyki i listy najlepszych czytelników zamieszczane na gazetce w czytelni i na stronie internetowej biblioteki ➤ wykaz nowości książkowych 	<p>Stale</p> <p>Stale</p> <p>Co miesiąc</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Marta Sieroń</p> <p>Marta Sieroń</p>
--	---	---	---

	<p>zakupionych do biblioteki ➤ wystawy okolicznościowe książek</p> <p>3. Przystosowanie czytelnicze i medialne a) lekcje z edukacji czytelniczej i medialnej b) instruktaż indywidualny – pomoc w doborze lektur c) przeprowadzenie lekcji z „Zasad sporządzania bibliografii załącznikowej „ dla klas maturalnych</p> <p>4. Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów a) cykle „spotkania z kulturą „ b) konkursy czytelnicze inspirujące czytelnictwo c) praca z czytelnikiem indywidualnym</p> <p>5. Kontynuacja pracy nad stroną internetową biblioteki. a) statystyki czytelnicze b) nowości zakupione do biblioteki</p>	<p>Wrzesień/październik</p> <p>Po uzgodnieniu z nauczycielami polonistami</p> <p>listopad/marzec</p> <p>Stale</p> <p>Stale</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Marta Sieroń</p>
--	---	--	--

środowiskiem	<p>publiczną</p> <p>2. Pozyskiwanie sponsorów na zakup książek oraz nagród dla wyróżniających się uczniów.</p> <p>3. Organizowanie koncertów artystów polskich dla mieszkańców.</p> <p>4. Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w ramach projektów unijnych.</p>		
IV. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe	<p>1. Udział w konferencjach metodycznych .</p> <p>2. Doskonalenie warsztatu pracy- nowości wydawnicze i metodyczne</p> <p>3. Praca w zespole przedmiotów humanistycznych .</p>	w/d terminarza	Bibliotekarze

Szczucin 10.09.2009 r.

Marta Sieroń